

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del año 2025

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Edgar René Ovalle Figueroa), Contract Number (029-208-2025-DGPCYN-MCD), Services (Servicios Profesionales), Monthly Fees (Q12,000.00), Total Contract Amount (Q71,612.90), CUJ (2315 12325 0101), Ministerial Agreement (7-2025), Contractor NIT (3793168), Series (CC37268), Report Period (ABRIL 2025), and Contract Term (02/01/2025 to 30/06/2025).

Delegación de Recursos Humanos

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A) Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivas de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo y judicial;
B) Asesoré específicamente en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
C) Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficio, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
D) Asesoré laboralmente en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución.;
E) Asesoré en los procedimientos de cumplimiento de setencias judiciales derivadas de procesos laborales;
F) Asesoré en materia laboral, en temas que deriven de la administración del Recurso Humano.

Edgar René Ovalle Figueroa
Nombre Completo del Contratista

Lic. Clester Isaías Queché Raquiz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Lic. Clester Isaías Queché Raquiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)